TUTO DEMANDE D'INDEMNISATION ACTIVITE PARTIELLE (doc SAGA Coliine-ACEPP)

Une fois que vous avez reçu l'accord de prise en charge ,connectez vous à votre compte et cliquez sur « demande d'indemnisaton/Créer une demande »

🕑 Accueil - APART	× +		- • ×
(←) → C ŵ		https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/accueil	
Elseré · Égalité · Frasenité République Française			Activité Partielle
♠ ÉTABLISSEMENTS -	DEMANDES	D'AUTORISATION PRÉALABLE - DÉCISIONS D'AUTORISATION -	DEMANDES D'INDEMNISATION - 49 - Rechercher une demande d'indemnisation Créer une demande d'indemnisation
BONJOUR,			Mes Etablissements
DEMANDE CRÉATION COMPTE DÉCONNEXION	DE	in NORD Lille	
•		Actif	
BESOIN D'AIDE	?		Voir tous mes Etablissements
ou contactez le support techn	nique.	Mes Demandes d'Autorisation Préalable	Mes Décisions d'Autorisation
http://scipitapatialle.apploi.com	fr/aparte/di/cree	≝ Du 16/03/2020 au 31/07/2020	
O Taper ici pour rei	chercher	u 🛱 📜 🌖 🔩 🗳	<mark>18%</mark> 」 戌 ^R へ 🕼 🖙 <i>慌</i> 勺× 14:26 01/04/2020 早 2)

Cette page s'affiche et vous demande de renseigner de le code

Ø Accueil - APART × + ★			- 0	\times
\leftarrow \rightarrow C $\textcircled{0}$	https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/accueil		II\ 🗉 🔮	≡
Elbert + Egallet + Franceite République Française		Activité Partiell	е	Î
🛱 ÉTABLISSEMENTS - DEMAN		40 - ×		
	CRÉER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION	CIATION LA FARANDOLE fabien		
	Code de création de la DI			
BONJOUR, fabienne.riviere1	Code* :			
DEMANDE CRÉATION DE COMPTE	CRÉER ANNULE	ER		
DECONNEXION	Actif			ľ
BESOIN D'AIDE ? Consultez notre base documentaire				
ou contactez le support technique.				
🗄 🛛 Taper ici pour rechercher	u 🛱 🚍 🔽 🧿 😓 🖬 💶	¥ x ^q ∧ 🛥 🛍 🧖 ป×	14:50 01/04/2020	-

Vous pouvez le retrouver dans « mes décisions d'autorisations »

Cliquez sur le numéro de demande :





L'écran suivant s'affiche et vous trouverez votre code à renseigne pour la création de demande d'indemnisation là :

🕑 Décis	ion d'Autorisation - APARI 🗙 🕂			- 0	\times
	C 🛈 🔍	https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/da/consulterDa?id=846667&t=1585745823922		III\ 🗉 🔎	≡
Eburté + Égi Républiqu	atte + Personne UL FRANÇAISE		Activité Partie	lle	
A		des d'autorisation préalable - décisions d'autorisation - demandes d'indemnisation - 🐣 🖣			
		CRÉER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION	CIATION LA FARANDOLE fab		
		Code de création de la DI			
		Code*:	e 30 jours.		
		Mois sur lequel porte la demande d'indemnisation			
	HISTORIQUE	Numéro DA : 59LAQKI0100 Il est temporairement impossible de créer / modifier une demande d'indemnisation antérieure à mars 2020.Cette contrainte sera prochainement levée. Dénomination Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.			
	BESOIN D'AIDE ? Consultez notre base documentaire ou contactez le support technique.	ASSOCIATION Numéro DAP : 59LAQKI0100 Mois / Année* : mars 2020	emnisation :		
		0 Demande d CRÉER ANNULER		O	
		Dénomination N° Siret ASSOCIATION LA FARANDOLE 34232289800020			
	O Taper ici pour rechercher	u 🛱 🚍 🖪 🤦 😓 🔤 🚾	<mark>_58%]</mark> 븆 📌 へ 📥 🖭 🧖	⊈× 14:59 01/04/2020	

Revenez sur la création de votre demande d'indemnisation et remplissez le code puis cliquez sur créer

Ø Demande d'indemnisation pou	× +								- 0	×
← → C' û	🛛 🔒 https://	/activitepartielle. emploi.gouv.fr /a	parts/di			/			III\ 🗉 🔘	≡
Elinet - Equite - Franceiria Répeter Franceiria			GESTION	DES SALARIÉ	s			×	lle	^
Liste	e des salariés									
		Si le salarié est à te vous devez saisir les heures c Si le salarié est à vous devez chois	mps partiel et a une hômées réelles.(et s temps partiel et a u ir la forme d'aménar	forme d'aménag aisir 151,67h dar Ine durée contra Jement "Autre te	ement "Forfait m Is la durée contra ctuelle hebdoma	iensuel", actuelle du tra daire, iodo"	avail).	fabie		
•		Dans ces cas, la saisie de	la quotité de travail	n'est pas nécess	aire (pas d'impac	t sur le calcul).			
Numéro de la DI -	Si le taux horair	e personnalisé (70% brut) est inf	férieur à 8,03 €, saisi professio	ir un montant pla nnalisation.	incher de 8,03€	sauf pour les	apprentis et contrats de	ctiv		
59LAQKI01200300 Mois / Année :] Ŷ Nom	Prénom NIR/NTT	Forme d'aménagement	Durée contractuelle du temps de travail	Quotité du temps de trayail (%)	Catégorie socio- professionnelle	Taux Nombre d'heures horaire déjà chômées en 2014, (70% brut) avant l'ouverture du servi	ice auto		
Statut :	≪ 1/0 ▶> ▶।				AJOUTER UNE LIG	NE SUPPRI	MER INSÉRER LA SÉLECTION À	LA DI		
Provisoire	NREGISTRER	RTER SUPPRIMER TOUS LES S	SALARIÉS				REVENIR À L	A DI		
	١	vous devez saisir les heures ch	ômées réelles.(et sa	aisir 151,67h da	ns la durée cont	ractuelle du	travail).			
										v
Taper ici pour rech	hercher		🧿 😓 🚺	🌢 🚾 😣			<mark>_60%</mark> , ₩ x ^R ~	\ ≜ 10 <i>(</i> .	∜× 15:01 01/04/2020	5

Dans cette étape, vous allez créer chacun de vos salariés ligne par ligne, en cliquant sur « ajouter une ligne » 🖊

Remplissez : Nom/prénom/numéro de sécurité sociale(NIR). Dans forme d'aménagement , si le salarié est à temps plein: mettez 2 : Equivalent à 35h puis dans durée contractuelle : le nombre d'heure hebdomadaire de son contrat de travail soit 35h. Choisir la catégorie socio professionnelle

Le taux horaire brut à indiquer là est le taux horaire correspondant à 70 % du brut du salarié(vous pouvez retrouver ce taux, sur la fiche de paie du salarié au niveau de la ligne : indemnité d'activité partielle) Il ne peut être inférieur à 8,03 €

🔮 Demande d'indemnisation pour X $+$											đ	\times
$(\leftrightarrow) \rightarrow $ C (\circ)	🛛 🔒 https://activitepartie	elle.emploi.gouv.fr/ap	oarts/di				Ē] … ⊠ ☆		III\ 🗉] ©	≡
Provisoire	3423228	9800020		NORDFRPP	/ FR76300760	29031173040020	010	Nombre d'heures re	stantes 🗙 aut	orisées :		^
			GESTIO	N DES SALARIÉ	5							
Liste des sa	alariés											
									_			
	vous deve	Si le salarié est à ten z saisir les heures ch	nps partiel et a un iômées réelles.(et	ie forme d'aménag t saisir 151,67h dan	ement "Forfait s la durée con	t mensuel", itractuelle du trav	ail).					
		Si le salarié est à vous devez choisi	temps partiel et a r la forme d'amén	une durée contra agement "Autre te	tuelle hebdon mps de travail	nadaire, hebdo".						
	Dans	ces cas, la saisie de l	a quotité de trava	il n'est pas nécessa	ire (pas d'hop	act sur le calcul).						
For	Si le taux horaire personnali	sé (70% brut) est infe	érieur à 8,03 €, sa profess	isir un montant pla ionnalisation.	ncher de 8,03	€ sauf pour les a	prentis el	t contrats de				
# d'aménag		1					Taura	Normality all second				
□ ‡	Nom Prénom	NIR/NTT	Forme d'aménagement	Durée contractuelle du temps de travail	Quotité du temps de travail (%)	Catégorie socio- professionnelle	horaire (70% brut)	déjà chômées en 2014 avant l'ouverture du serv	, ice			
1/0 >> > Cor	rona Virus	278035951217250	2=Equivalent 🗸	35		Cadre 🗸	15		🕨 la			
I	>> >1 D		1=Autre temps d	le travail hebdomad	une L		R INSÉ	RER LA SÉLECTION À	LA DI			
Gestion des sala			3=Forfait hebdor	nadaire					_			
Choisir un salarié	RER IMPORTER SU	PPRIMER TOUS LES S	4=Forfait mensu	el on journ				REVENIR À				
			6=Forfait annuel	en heures								
Si vous optez pour la forme u	таппенадешент « мюцинацої	r « pour au moins un	7=Cycle		laique	r que vous utilisez	un compa	eur de modulation.				
			8=Modulation 9=Personnel Nav	vigant ou Autres								
				Heu	res à indemni							~
Taper ici pour rechercher	r Q E	i 📮 🛄	9 😼	😂 🚾 🗴				74% I₩ ႙ ^႙ /	^ ≤ 1⊡ (/	15 ¢√× 01/04	:10 /2020	1

Si le salarié est à temps partiel : dans forme d'aménagement indiquez : 1 Autre temps de travail hebdomadaire et dans Durée contractuelle, le nombre d'heure hebdomadaire de son contrat. Ne rien mettre dans quotité du temps de travail.

🕑 De	mande d'i	indemnisati	on pour 🗙	+									-	đ	×
$\langle \boldsymbol{\epsilon} \rangle$	→ C	۵		🔽 🔒 htt	ps://activiteparti	elle.emploi.gouv.fr/ap	oarts/di				(▽ ☆	lii\	1 8	≡
	Provisoir	re			3423228	39800020		NORDFRPP	/ FR76300760)290311730400	20010	Nombre d'heures restar	ites x autorisées :		^
0							GESTIO	N DES SALARIÉ	s						
			Liste de	es salariés											
					vous deve	Si le salarié est à ter z saisir les heures ch	nps partiel et a ur iômées réelles.(et	ie forme d'aménag t saisir 151,67h dai	ement "Forfai 15 la durée cor	it mensuel", ntractuelle du tr	avail).				
						Si le salarié est à	temps partiel et a	a une durée contra	ctuelle hebdoi	madaire,					
						vous devez choisi	r la forme d'amén	agement "Autre te	emps de travai	l hebdo".					
					Dans	ces cas, la saisie de l	a quotité de trava	iil n'est pas nécess	aire (pas d'imp	oact sur le calcu	I).				
				Si le taux ho	oraire personnali	sé (70% brut) est inf	érieur à 8,03 €, sa	isir un montant pla	ancher de 8,03	€ sauf pour les	apprentis e	et contrats de	Total des		
		For d'aménag					profess	ionnalisation.					heures indemnisées		
		temps d	ΠŶ	Nom	Pránom	NIP/NTT	Forme	Durée contractuelle	Quotité du temps	Catégorie socio-	Taux	Nombre d'heures	sur l'année civile		
				Nom	Frenom	Nity NT	d'aménagement	du temps de travail	de travail (%)	professionnelle	(70% brut)	avant l'ouverture du service			
		1/0 🏎 🖬		Corona	Virus	278035951217250	1=Autre tem ✓	20 le travail bebdomac	laire	Cadre	✓ 15		Iariés de la p		
		n des sala	14 <4	1/1 🕨 🔛	0		2=Equivalent à 3	35h	UNE L	IGNE SUPPRI	MER INS	ÉRER LA SÉLECTION À LA	DI		
		r un salarié	ENRE	GISTRER IN	APORTER SU	PPRIMER TOUS LES S	4=Forfait mensu	el				REVENIR À LA D	R LES SALARI		
							5=Forfait annuel 6=Forfait annuel	en jours en heures							
		vous optez	році на тогі	ine u amenagen	nent « Mo auo	n » pour au moins un	7=Cycle 8=Modulation		iaique	a que vous units	ez un comp	teur de moudiation.			
							9=Personnel Nav	vigant ou Autres							
	ΤΟΤΑυ	JX						Heu					iser: 0,	00 €	~
	O T	aper ici po	our recher	cher	ļ Þ		9					85% U 🖓 🔨	🖻 🖷 🥻 🎝× 01/	5.19 04/2020	1

Pour créer, le second salarié, cliquez sur ajouter une ligne. Pensez à cliquer entre temps sur enregistrer

🕜 De	mande d'indemnisati	ion pour 🗙	+											—	đ	×
¢	ightarrow C $harrow$		🔽 🔒 htt	ps://activitepartie	lle.emploi.gouv.fr/a	parts/di				Ē	ເ⊘	☆	7	111	•	≡
				sil	e salarié est à tem	os partiel et a un	e forme d'aména	gement "Forfa	it mensuel".				×			^
0						GESTIO	N DES SALARIÉ	S								
		Liste de	es salariés	<u> </u>									_			
			/	s vous devez	Si le salarié est à ter z saisir les heures cl Si le salarié est à	nps partiel et a un 1ômées réelles.(et 1emps partiel et a	e forme d'aménag saisir 151,67h dar	ement "Forfait 15 la durée con ctuelle bebdon	" mensuel", tractuelle du tra	vail).				/		
	Ear			Dans o	vous devez choisi	ir la forme d'amén la quotité de trava	agement "Autre te il n'est pas nécessa	emps de travail aire (pas d'imp	hebdo". act sur le calcul)				т			
	# d'aménag temps d		Si le taux ho	oraire personnalis	é (70% brut) est inf	érieur à 8,03 €, sai profess	isir un montant pla ionnalisation.	ancher de 8,03	€ sauf pour les a	apprentis e	et contra	ts de	ind sy	nnisées l'année civile		
	① 3=Forfait 1 << 1/1 >>	₽	Nom	Prénom	NIR/NTT	Forme d'aménagement	Durée contractuelle du temps de travail	Quotité du temps de travail (%)	Catégorie socio- professionnelle	Taux horaire (70% brut)	No déjà c avant l'o	mbre d'heures :hô nées en 2014, ouverture du service	lar			
	Gestion des sala	⊘ 14 <4	Corona	Virus	2 78 03 59 512 172 50	3=Forfait hebdomadair	35	AJOUTER UNE LI	Cadre	15 IER INS	ÉRER LA	SÉLECTION À LA D				
	Choisir un salarié	ENRE	GISTRER	NPORTER SUF	PPRIMER TOUS LES S	ALARIÉS						REVENIR À LA DI	RL			
	TOTALIY							ror à indor		00 b		untant à inda				
	O Taper ici p	our recher	cher		t 🚍 🛄	9	😂 🚾 😣				91%	₩ x ^R ^ 🗢	ا آنا	را ⊄× 01/	15:29 04/2020	5

Une fois tous vos salariés créer, il faut cocher là pour tous les sélectionner et ensuite cliquez « insérer la sélection à la DI_I » puis cliquez sur « revenir à la DI_J »

Vous arrivez sur cette page, où il faudra renseigner **uniquement** le nombre d'heures travaillées semaine par semaine et il calculera par différence le nombre d'heures chômées (Nombre d'heure contractuelle-nb d'heures travaillées), le total d'heures ainsi que le montant à indemniser seront également calculer automatiquement avec le taux renseigné lors de la création du salarié à l'étape précédente. *Bien vérifier que les heures demandées soient égales aux heures chômées de la paie*. (Cf. tuto 2)

	indennisedien poer re	·												_	Ó
e G	* û	🔽 🔒 http	os://activitepartiell	e.emploi.go	uv.fr/apart	s/di?id=904	4546&t=1	585749053	3705				⊠ ☆	III\ C	
						SAISIE DE	S HEURES	PAR SALA	RI <mark>I</mark> .						
						Nombre d'heu	ures à indemni	ser au cours du	nois de Mars						
				Semai	ine 10	Semai	ine 11	Sema	ine 12	s	emaine 13	Track days		Total des	
	Forme		Durée	Du : 02/	03/2020	Du : 09/	03/2020	Du : 16	/03/2020	Du	: 23/03/2020	heures demandées	Montant à	heures	
#	d'aménagement du temps de travail	Nom Prénom	contractuelle du travail	Au : 08/	03/2020	Au : 15/	03/2020	Au : 72/	03/2020	Au	: 29/03/2020	dans le mois	indemniser	sur l'année	
				Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	Heure: travaillees	Heures chômées	Heure travaillé	s Heures es chômées	pour indemnisation		civile	
0	2=Equivalent à 3 🗸	Corona Virus	35,00					10,00	25,00	15,00	20,00	45,00	675,00	45,00	
a <a< td=""><td>1/1 🔛 🖬 🖪</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>s</td><td>upprimer la ligne</td><td>Supprimer tous le</td><td>s salariés de la p</td><td>ige i</td></a<>	1/1 🔛 🖬 🖪	1									s	upprimer la ligne	Supprimer tous le	s salariés de la p	ige i
Choisi	ir un salarió	AIOU	TER LE SALARIÉ					S SALARIÉS			_			ÉRER LES SALARIÉ	•
Choisi	ir un salarié	AIOU rme d'aménagem	TER LE SALARIÉ	» pour au me	oins un des	AJOUT	ER TOUS LE	S SALARIÉS er cette cas	e pour indic	quer que	e vous utilisez	SUPPRIMER TOUS I un compteur de m	ES SALARIÉS G	SÉRER LES SALARIÉ	• 5
Choisi Si Si	ir un salarié i vous optez pour la for UX	AJOU rme d'aménagem	TER LE SALARIÉ	» pour au me	oins un des	AJOUT	ER TOUS LE	S SALARIÉS er cette cas Heu	e pour india res à inder	quer que nniser :	e vous utilisez 45,0	SUPPRIMER TOUS I un compteur de m DO h Moi	ES SALARIÉS G odulation. ntant à indemnise	SÉRER LES SALARIÉ 24 : 675,0	● 5
Choisi Si TOTAU	ir un salarié i vous optez pour la foi UX TANT TOTAL À PAYER	AJOU rme d'aménagem PAR L'ÉTAT POU	TER LE SALARIÉ ient « Modulation : JR LE MOIS	» pour au m	oins un des	AJOUT	ER TOUS LE	S SALARIÉS er cette cas Heu	e pour indio res à înder	quer que nniser :	e vous utilisez 45,0	SUPPRIMER TOUS I un compteur de m DO h Moi	ES SALARIÉS G odulation. ntant à indemnise SIX CENT SI	SÉRER LES SALARIÉ Ser : 675,0 675,0 OIXANTE-QUINZE EU	● S O € ROS
	ir un salarié i vous optez pour la for UX TANT TOTAL À PAYER	AJOU rme d'aménagem PAR L'ÉTAT POU	TER LE SALARIÉ Ient « Modulation 2	» pour au me	oins un des	AJOUT	ER TOUS LE	S SALARIÉS er cette cas Heu	e pour india res à inder	quer que	e vous utilisez d 45,0	SUPPRIMER TOUS I un compteur de m DO h Mor	LES SALARIÉS G odulation. ntant à indemnise SIX CENT SI ENVOYER L	SÉRER LES SALARIÉ er : 675,0 0IXANTE-QUINZE EU A DEMANDE À L'I	● S 0 € ROS
	ir un salarié i vous optez pour la for UX TANT TOTAL À PAYER	AJOU rme d'aménagem PAR L'ÉTAT POU	TER LE SALARIÉ	» pour au mo	oins un des	AJOUT s salariés, ve	ER TOUS LE suillez coche	S SALARIÉS er cette cas Heu s d'utilisation	e pour india	quer que	e vous utilisez u 45,0 Contacter le s	SUPPRIMER TOUS I un compteur de m DO h Mon	LES SALARIÉS G odulation. ntant à indemnise SIX CENT SI ENVOYER L	SÉRER LES SALARIÉ er : 675,0 675,0 OIXANTE-QUINZE EU A DEMANDE À L'I	● S O € ROS JD

			campioligo	u u u v u v a part	5/ GT: IG = 50*	+3-+00ct=1.	56574505.					~ W	iii v	U
					SAISIE DE	ES HEURES	PAR SALA	RIE						
					Nombre d'hei	ures à indemni	iser au cours du	i mois de Mars						
			Semai	ine 10	Semai	ine 11	Sema	ine 12	Sema	ine 13	Total des		Total des	
Forme	Nom Prénom	Durée	Du : 02/	03/2020	Du : 09/	03/2020	Du : 16/	/03/2020	Du : 23/	03/2020	heures demandées	Montant à	heures	
temps de travail	Nonrienoni	du travail	Au : 08/	03/2020	Au : 15/	03/2020	Au : 22/	03/2020	Au : 29/	03/2020	dans le mois	indemniser	sur l'année	
			Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	pour indemnisation		civile	
2=Equivalent à 3	Corona Virus	35.00					10,00	25,00	15,00	20,00	45,00	675,00	45,00	
e « 1/1 » » E										Su	upprimer la ligne	Supprimer tous	les salariés de	a page
a << 1/1 Sestion des salariés Choisir un salarié Si vous optez pour la foi	AJOU me d'aménagem	TER LE SALARIÉ	» pour au m	oins un des	AJOUT	TER TOUS LE	is SALARIÉS er cette cas	e pour india	quer que vo	Su us utilisez u	upprimer la ligne SUPPRIMER TOUS L un compteur de mo	Supprimer tous	les salariés de GÉLER LES SALA	a page
Gestion des salariés Choisir un salarié Si vous optez pour la foi	Colore Mids AJOU me d'aménagem	TER LE SALARIÉ	» pour au m	oins un des	AJOUT salariés, ve	TER TOUS LE	is SALARIÉS er cette cas Heu	e pour india	quer que vo nniser :	Su us utilisez u 45,0	upprimer la ligne SUPPRIMER TOUS L un compteur de mo	Supprimer tous	les salariés de GÉLER LES SALA Ser : 67	a page ● IRIÉS
Gestion des salariés Choisir un salarié Si vous optez pour la for TOTAUX MONTANT TOTAL À PAYER	AJOU me d'aménagem PAR L'ÉTAT POU	TER LE SALARIÉ ient « Modulation »	» pour au m	oins un des	AJOUT	TER TOUS LE	S SALARIÉS er cette cas Heu	e pour indio res à înder	quer que vo nniser :	us utilisez u 45,0	upprimer la ligne	Supprimer tous ES SALARIÉS odulation. Atant à indemnis	les salariés de GÉLER LES SAL/ ser : 67 SO IXANTE-QUINZ	a page C IRIÉS 5,00 € E EUROS

Une fois toutes les heures saisies pour chacun de vos salariés, vous n'avez plus qu'à valider en cliquant sur « envoyer la demande à l'UD »