

# PARCOURS DE FORMATION



## 1 INSCRIPTION

### Envoi du bulletin d'inscription

- par mail : [alpaje@alpaje-acepp05.fr](mailto:alpaje@alpaje-acepp05.fr)
- par le site internet : <https://alpaje-acepp05.fr/?-CatalogueFormation>

## 2 CONFIRMATION

### Confirmation d'inscription

envoyée au stagiaire et à la structure employeur du stagiaire avec **un devis** et **un programme de formation**. Nous prenons contact avec le stagiaire s'il a fait mention de besoins spécifiques.

## 3 RETOUR ALPAJE

Alpaje-Acepp05 envoie **une convention de formation** à l'employeur : à retourner signée, et au stagiaire :

- un **questionnaire** de recueil des attentes et des besoins
- une **convocation** indiquant lieu, horaires, plan d'accès,
- le **programme** de formation
- le **livret d'accueil** du stagiaire

## 4 FORMATION

**Participation à la formation** : le stagiaire justifie sa présence en signant la **feuille d'émargement** par demi-journée. A l'issue de la formation, **le formateur évalue l'acquisition des compétences** du stagiaire.

## 5 ATTESTATION

### A l'issue de la formation :

- le stagiaire reçoit **une attestation de fin de formation** précisant l'acquisition des compétences
- l'employeur reçoit ensuite **un certificat de réalisation** par stagiaire et **une facture à régler** à Alpaje-Acepp05.

## 6 BILAN ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

En cours de formation par le formateur, en fin de session par **questionnaire de satisfaction** et **bilan oral**. Evaluation de l'acquisition de compétences. Après la formation, **questionnaire en ligne à J+90 jours** envoyé aux participants et à l'employeur portant sur les acquis issus de la formation.

### Un besoin ou une situation spécifique ?

Contactez Delphine Grellier, référente accueil et accessibilité  
[formation@alpaje-acepp05.fr](mailto:formation@alpaje-acepp05.fr) ou 07 68 08 07 96

